

شرایط پذیرش مقاله (راهنمای نویسندگان)

فصلنامه مطالعات خلیج فارس نشریه ای علمی- تخصصی به صاحب امتیازی بنیاد ایران‌شناسی است که شرایط پذیرش مقاله در آن به شرح زیر است؛

۱. شرایط کلی

- مقاله باید نتیجه تحقیقات نویسنده / نویسندگان باشد.
- مقاله نباید در نشریه دیگری منتشر شده باشد و تا اتمام داوری نیز نباید به مجله دیگری فرستاده شود.
- پذیرش علمی مقاله پس از تأیید هیئت داوران، به آگاهی نویسنده خواهد رسید.
- چاپ مقاله، منوط به تأیید نهایی هیئت تحریریه مجله است.
- مسئولیت مطالب و محتوای مقاله بر عهده نویسنده / نویسندگان است.
- مقاله نباید از ۲۰ صفحه استاندارد (A₄) نشریه بیشتر باشد (۶۵۰۰ تا ۷۲۰۰ واژه).
- نام کامل نویسنده / نویسندگان، مرتبه علمی، دانشگاه محل تدریس یا تحصیل، رشته تحصیلی، رایانامه و شماره همراه و نشانی پستی نویسنده باید در صفحه جداگانه‌ای ضمیمه شود.
- ویراستار مجله در ویرایش ادبی و فنی مقاله بدون تغییر محتوای آن آزاد است.
- ارسال مقاله تنها از طریق سامانه فصلنامه مطالعات خلیج فارس به نشانی <https://.....> امکان پذیر است (برای این کار ابتدا باید از طریق گزینه «ورود به سامانه» در سامانه مذکور ثبت نام کنید).
- عناوین جدول‌ها با ذکر شماره در بالا و تصاویر، نقشه‌ها، طرح‌ها و نمودارها با ذکر شماره (توضیحات و ذکر منبع) در زیر آورده شود.

۲. اجزای مقاله

- عنوان: عبارت از نام کلی مقاله که گویا و بیانگر محتوای مقاله است.

- مشخصات نویسنده: شامل نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی، رشته تحصیلی، دانشگاه محل تدریس یا تحصیل، رایانامه.

- چکیده: شرح جامعی از مقاله با واژه‌های محدود شامل بیان مسئله، هدف، روش تحقیق، یافته‌های پژوهش و نتیجه‌گیری (تعداد واژه‌های چکیده باید بین ۲۰۰-۲۵۰ واژه) باشد.

- واژه‌های کلیدی: شامل پنج تا هفت واژه تخصصی است که بسامد و اهمیت آن در متن مقاله بیش از سایر واژه‌هاست.

- مقدمه: شامل طرح مسئله اصلی و هدف پژوهش است؛ در این بخش باید به اجمال، سوابق پژوهشی در حیطه مسئله مورد نظر، روش بررسی و پرسش‌های پژوهش مطرح شود.

- پیکره اصلی: عبارت از متن اصلی مقاله، مبانی نظری، بحث و تحلیل، تقسیم‌بندی‌های محتوایی و... است.

- نتیجه: شامل نتایج منطقی و مفید مقاله که برآمده از بحث اصلی مقاله است.

- پی‌نوشت: در صورت وجود توضیحات ضروری پس از نتیجه می‌آید.

- منابع: فهرست نویسی ارجاعات مقاله بر مبنای شیوه‌نامه مجله.

- چکیده انگلیسی: چکیده انگلیسی باید عیناً ترجمه چکیده فارسی باشد و در انتهای مقاله قرار گیرد.

۳. شیوه تنظیم متن

- مقاله باید بر صفحه کاغذ (A₄)، با قلم (فونت) «ب نازنین ۱۳» (B Nazanin 13)، فاصله بین خطوط ۱/۱۵ و در محیط واژه‌پرداز ۲۰۰۷ (word 2007) نوشته شده باشد.

- پانویس‌های فارسی با قلم B Nazanin ۱۱ و پانویس‌های لاتین با قلم Times New Roman ۱۱ نوشته شود.

- ابتدای هر بند، با نیم سانتی‌متر تورفتگی شروع شود.

- نقل قول‌های مستقیم، جدا از متن اصلی و با یک سانتی‌متر تورفتگی از هر طرف و با همان قلم، ولی با اندازه ۱۱ نوشته شود.

- معادل لاتین واژه‌های تخصصی مهم و نام افراد کمتر شناخته‌شده با قلم Times New Roman در اندازه ۱۱ به صورت پانویس درج شود.

- تیتراها باید با یک سطر سفید از متن قبلی جدا و سیاه (بولد) نوشته شوند.

- زیربخش‌های هر مقاله نباید از سه لایه تجاوز کند؛ مثال: ۳-۱-۴. که بیانگر زیربخشی از بخش سوم مقاله است.

- چنانچه نویسنده یا نویسندگان در تهیه مقاله از منابع مالی سازمان یا نهادهای خاصی استفاده کرده‌اند، در پی نوشت به این مطلب اشاره شود.

۴. شیوه ارجاع به منابع

منابع مورد استفاده، به ترتیب الفبای نام نویسندگان، در پایان مقاله و مطابق با شیوه‌نامه APA Citation Style تنظیم گردد. به طور مثال:

۴-۱. ارجاع داخل متن مقاله

- نام خانوادگی نویسنده، تاریخ نشر اثر: صفحه یا صفحات. مثال: (ملائی توانی، ۱۳۸۸: ۲۶).

نکته: اگر کتاب دارای چند جلد باشد، شماره جلد در منبع درون متنی بدین شکل خواهد بود: (کرزن، ۱۳۶۳، ج ۳: ۶۱۵).

- در صورتی که به دو یا چند اثر چاپ‌شده از یک مؤلف در یک سال ارجاع داده شود، لازم است ابتدا در منابع پایانی، با نوشتن «الف»، «ب» و... در کنار سال چاپ، آنها را از هم متمایز کنید و سپس در منابع داخلی، بعد از نام خانوادگی مؤلف، سال چاپ به همراه «الف»، «ب» یا... نوشته شود؛ برای مثال (زرین‌کوب، ۱۳۶۸ الف: ۲۶)

- ارجاع به اسناد تاریخی: (عنوان سند، شماره سند: برگ)

- نقل قول مستقیم باید داخل گیومه قید شود و نشانی آن به ترتیب گفته شده، داخل پرانتز قرار گیرد.

۲-۴. ارجاع پایانی (منابع)

۱-۲-۴. ارجاع به کتاب

- نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال). عنوان کتاب (به صورت ایتالیک ایرانیک). نام و نام خانوادگی مترجم یا مصحح. محل نشر: نام ناشر. شماره چاپ. جلد. مانند:

ملائی توانی، علیرضا. (۱۳۸۸). *درآمدی بر روش پژوهش در تاریخ*. تهران: نشر نی. چاپ سوم.

۲-۲-۴. ارجاع به مقاله

- نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال). «عنوان مقاله». نام مترجم. نام نشریه (به صورت ایتالیک ایرانیک). دوره نشریه. شماره نشریه. شماره صفحات مربوط به مقاله. مانند:

شاکر، مصطفی؛ اسماعیلی، مهران. (۱۳۸۰). «تاریخ‌نگاری از عهد جاهلی تا دوره اسلامی». ترجمه مهران اسماعیلی. *فصلنامه پژوهش در آیین‌ها تاریخ*. سال اول. شماره ۳. ص ۱۳-۳۸

۳-۲-۴. ارجاع به پایان‌نامه

- نام خانوادگی، نام. (سال). عنوان رساله. مقطع دفاع شده. نام دانشگاه و دانشکده. مانند:

عادل‌اسفنجانی، معصومه. (۱۳۸۹). *بررسی وضعیت تنظیم و توصیف اسناد آرشیوی در معاونت سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران از آغاز تاکنون*. پایان‌نامه کارشناسی ارشد. دانشگاه الزهرا (س).

۵. نکات دیگر درباره ارجاعات و منابع

- ارجاعات مندرج در مقاله، باید مستند و مبتنی بر منابع باشد و کوشش شود از معتبرترین منابع استفاده شود.

- هر توضیح اضافی دیگری غیر از ارجاع به منابع، در پی‌نوشت ذکر شود.

- منابع مقاله به صورت الفبایی و براساس نام خانوادگی مؤلف تنظیم می‌شود.

- منابعی که در پایان مقاله ذکر می‌شود، باید همان منابعی باشد که در داخل متن استفاده شده است؛ از این رو، اگر منبعی تنها در پایان مقاله ذکر شود، اما در متن بدان ارجاع داده نشده باشد، باید از منابع پایانی حذف شود.

- در فهرست منابع ابتدا منابع فارسی و عربی و سپس منابع لاتین آورده شود. فهرست مقالات و اسناد نباید از فهرست کتاب‌ها جدا نوشته شود.

۶. علائم اختصاری

ه.ش: هجری شمسی ه.ق: هجری قمری

ق.م: قبل از میلاد م.: میلادی

همان: منبع پیشین همان جا: همان منبع، همان جلد و همان صفحه

فرآیند پیگیری مقاله

نویسندگان مسئول مقالات می‌توانند فرآیند تغییر و پیشرفت مقاله خود را در مراحل بررسی، از طریق صفحه شخصی خود در سامانه مجله پیگیری کنند و در صورت نیاز با تلفن مجله (۰۲۱-۸۸۶۰۸۹۳۱) تماس حاصل فرمایند. تأکید می‌شود در صورتی که پس از یک ماه از تغییر قبلی، تغییر جدیدی در سیر بررسی مقاله اتفاق نیفتاد، تلفنی روند بررسی مقاله را پیگیری فرمایید. ضمناً در مدت بررسی مقاله خود، پیوسته سامانه و ایمیل خویش را بازدید کنید؛ چون هرگونه تغییری از طریق سامانه و ایمیل به شما اطلاع داده می‌شود.